

## Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Ezúton értesítjük, hogy az Intézményi Gondnokság által kiállított **étkezési díjak számlázásakor lehetősége van e-számla igénylésre.**

**Kérem, ha módjában áll, segítse munkánkat, kérje az e-számlát!**

(Az elektronikus számla lényege, hogy a papírra nyomtatás helyett csak elektronikus módon kerül kibocsátásra és továbbításra. Az elektronikus úton kibocsátott számla (e-számla) ugyanazon adattartalommal rendelkezik, mint a papíron kibocsátott, formailag is azonos kinézetű; a hiteles elektronikus aláírás és időbélyegző révén a jogszabályi megőrzési elvárásoknak is maradéktalanul megfelel. A számlázó rendszerünkkel kiállított elektronikus számla mindössze egyetlen pdf formátumú fájl, melyet a megadott e-mailcímre továbbítunk. Ezt követően a számla banki átutalással kiegyenlíthető.)

---

### NYILATKOZAT

OM azonosító:

Alulírott \_\_\_\_\_ (szülő/gondviselő neve),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (gyermek neve)  
\_\_\_\_\_ (osztálya/csoportja)

### **KÉREM, NYOMTATOTT NAGY BETŰVEL TÖLTSEK KI!**

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az Intézményi Gondnokság elektronikus úton kibocsátott számláit, a \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

e-mail címre kérem megküldeni. Vállalom, hogy a fentebb megadott e-mail cím változása esetén haladéktalanul (10 napon belül), írásban értesítem az Intézményi Gondnokságot ([gondnoksag@erd.hu](mailto:gondnoksag@erd.hu)) e-mail címen.

Kelt:

---

aláírás