

# ÉRDI TELEKI SÁMUEL ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

OM azonosító: 037323

Érdi Tankerületi Központ-azonosító: PA0901

<b>Készítette:</b> Faragóné Szappanos Ilona igazgató	<b>Cím:</b> 2030 Érd, Burkoló utca 40. szám	<b>Elfogadta:</b> Nevelőtestület 2025.08.29.
<b>Készítés dátuma:</b> 2025. 08. 28.		<b>Véleményezte:</b> Diákönkormányzat .....
<b>Felülvizsgálat időpontja:</b> Jogszábornak megfelelően	<b>Oldalak száma:</b> 38 oldal	<b>Mellékletek száma:</b> 2 darab
<b>Hatálybalépés:</b> 2025. szept. 1.	<b>Érvényesség:</b> visszavonásig	<b>Nyilvánosságra hozatal:</b> Jóváhagyást követően az intézmény honlapján.

## Tartalomjegyzék

I. A házirend célja, feladata.....	3
II. Bevezető rendelkezések.....	4
III. Jogok és kötelességek.....	5
A tanulói jogok és azok gyakorlása.....	6
IV. Az iskola munkarendje.....	12
Csengetési rend.....	12
V. Napközire vonatkozó szabályok.....	15
VI. Általános működési szabályok.....	16
Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok .....	16
Az iskolai tankönyvellátás szabályzata .....	16
Tanórán kívüli foglalkozások.....	17
Egészségvédelem.....	18
Balesetvédelem.....	18
Vagyonvédelem, kártérítés .....	18
A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok.....	19
Egyéb előírások .....	19
Hivatalos ügyek intézésének rendje .....	20
A hetesek kötelességei.....	21
Értesítések, Elektronikus napló, Tájékoztató füzet (üzenőfüzet).....	21
Késések.....	22
Mulasztások igazolása .....	22
Tanulmányi kötelezettségek .....	24
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályozás .....	26
VII. Tanulók jutalmazása, fegyelmi felelőssége .....	29
A tanuló fegyelmi felelőssége .....	29
Dohányzás büntetése .....	30
A tanuló anyagi felelőssége.....	31
A tanuló munkájának elismerése.....	31

VIII. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok.....	33
Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások .....	33
Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások .....	33
IX. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei .....	34
X. Záró rendelkezések .....	35
1. sz. melléklet.....	36
2. sz. melléklet.....	38

## I. A házirend célja, feladata

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és — a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül — a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, egyéb intézményi alapdokumentumokkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem szűkítheti azt, kivéve, ha a jogszabály erre felhatalmazást ad.

## II. Bevezető rendelkezések

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az SZMK és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen Házirend:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- a 20/2012. EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény;
- 229/2012(VIII.28) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1999. évi XLII. tv. a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- az egyeztető eljárás szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53. és 54. §-a szabályozza
- Fegyelmi eljárás a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.8.) EMMI rendelet alapján
- továbbá az intézmény Pedagógiai programja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre, gondviselőkre, akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat vonja maga után.

A Házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök az alsó tagozaton minden tanév első tanítási napján, a felső tagozaton minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói köteleességekkel és jogokkal foglalkoznak.

Az osztályfőnökök kötelesek az első szülői értekezleten ismertetni a szülőkkel a Házirend szövegét.

A tanulóknak és a szülőknek aláírásukkal kell igazolni, hogy a Házirendben foglaltakat ismerik, azok betartása magukra/gyermekükre nézve kötelező.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei a tanulók nagyobb közössége a tanuló létszám 50 %-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú nevelőtestületi értekezleteken való részvételüket.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatójánál
- az osztályteremben kifüggesztve – rövidített változat
- az iskola honlapján

### III. Jogok és köteleességek

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. A más intézményből átiratkozott tanuló a tanulói jogviszonyból eredő jogait az átiratkozás napjától kezdődően gyakorolhatja.

## A tanulói jogok és azok gyakorlása

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, felzárkóztatás, tanfolyam, szakkör, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés),
- napközi otthonos ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait és az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön – amennyiben a felekezet hitoktatást tart iskolánkban,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- legfeljebb napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes bejelentés alapján,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői által részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, szakkörök) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke és az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére indokolt esetben kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális foglalkozások, sportversenyek)
- kérheti átvételét más iskolába szülei/gondviselői segítségével.

- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. Kérelmét tantárgyi értékelés esetén a tanév illetve a félév utolsó napja előtt legalább 30 nappal korábban, javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kell benyújtania írásban az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes kormányhivatalhoz.

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) tagjainak megválasztása tanévenként, osztályonként 4-8. évf. történik. A Diákönkormányzat vezetőségének a megválasztása tanév elején a Diákközgyűlésen történik.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját egy osztályt érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai szakkörök alakíthatók. A szakköröket csak pedagógus, illetve az iskola vezetősége által felkért szakember irányíthatja, vezetheti.

A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

Kedvezményes / ingyenes étkezésre jogosultak köre:

- ingyenes étkezésre jogosult az, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül vagy nevelésbe vették vagy utógondozói ellátásban részesül.
- 50%-os étkezési támogatás jár azon tanulók számára, amelyek családjá 3 vagy több gyereket nevel, feltéve, hogy nem részesülnek ingyenes intézményi étkeztetésben
- 50%-os kedvezmény jár azon tanulóknak, akik valamilyen tartós betegséggel vagy fogyatékkal élnek – kivéve, ha nem részesülnek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

## A tanulók kötelességei hogy:

- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, amelynek tudomásul vételét aláírásával igazolja. Ellenkező esetben a tanuló fegyelmi felelősségre vonható.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat. Jogaikat ne sértse!
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Rendelkezzen egy üzenőfüzettel - amit minden nap köteles magával hoznia -, és az ebbe kerülő bejegyzéseket szüleivel írassa alá.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, óvja annak tisztaságát.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést, taneszközöket, tornaruhát magával hozza.
- Tanszereit az órarendnek megfelelően minden tanítási napon hozza magával.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Tisztelje társait és az iskola dolgozóit, az épületbe belépő felnőtteket.
- A napszaknak megfelelően az épületben tartózkodó vagy éppen érkező felnőtteknek udvariasan köszönjön.
- Védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos minden dohánytermék (cigaretta és elektronikus dohánytermék) és dohányzást imitáló termék behozatala és használata. Tilos az alkoholfogyasztás, kábítószer-, tudatmódosító szerek fogyasztása, indokolatlan gyógyszerfogyasztás, energiatital fogyasztása. Ezek behozatala az iskola területére szigorúan tilos!
- Tanórák alatt és az iskola egész területén ne rágó gumizzon!
- Az ördögpaton és egyéb pirotechnikai eszközök (öngyújtó, gyufa) behozatala tilos!
- Az iskolában tiszta, diszkrét, ápoltságú, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz és életkorhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg (trágár feliratos öltözék az iskolában nem megengedett).
- A hosszú műköröm, testékszer (piercing) nem javasolt balesetveszély miatt, a kirívó hajfestés, erős smink nem engedélyezett (egészségügyi okok miatt sem).

- Az intézményben a váltócipő használata kötelező!
- A számítástechnika-, és technika szaktantermi foglalkozásokon a váltócipő használata kötelező!
- A tornatermi és fitnesstermi foglalkozásokon a fehér talpú tornacipő használata kötelező!
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában – fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág – jelenjenek meg.
- Óvja saját maga és társai testi épségét – az esetleges balesetekről tájékoztassa nevelőjét!
- Haladéktalanul jelentse, ha saját magát, társait veszélyeztetve érzi, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel.
- Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás mindenkor megegyezik az iskola területén hatályos szabályokkal. Minden iskolai ünnepélyen fegyelmezetten viselkedjen.
- A tanulóknak mobiltelefonjukat az első tanítási óra előtt, kikapcsolt vagy lehalkított állapotban le kell adniuk az első órát tartó pedagógusnak, illetve napközis foglalkozás kezdetén is. A mobiltelefonok biztonságos, zárt szekrényben való tárolásáról az intézmény gondoskodik. A tanulók a tanítási nap végén vehetik át mobiltelefonjukat az akkor velük lévő pedagógustól.
- Amennyiben a tanuló nem adja le a mobiltelefonokat, azért felelősséget nem vállalunk. A le nem adott mobiltelefon, valamint annak használata a házirend súlyos megszegése, amiért igazgatói figyelmeztetés jár. Ugyanez vonatkozik az okosóra engedély nélküli tanórai használatára is. Az iskola területén kép- és hangfelvétel készítése tilos – kivéve: külön igazgatói engedéllyel!
- Az iskola területén, tanítási idő alatt - iskolai rendezvényeken - telefonnal készített kép- és hanganyag törvénysértő. (Kirándulásokon felvételt igazgatói engedéllyel és a kirándulásra részt vevők engedélyével lehet készíteni.)
- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, híradástechnikai eszköz, okosórák, egyéb hanghordozó eszközök, stb., nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem hozható az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár írásban, külön engedélyt nem ad.
- Az Nkt. törvényi rendelete alapján:
  - Nkt. 24. § b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény
    - ba) igazgatója egészségügyi célból vagy
    - bb) pedagógusa pedagógiai célból
      - a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a

továbbiakban: használatában korlátozott tárgy). A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Tiltott tárgyak köre a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján:

- „Tiltott tárgyak a következők:
  - 1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
  - 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
  - 3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- 1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:
  - a)\* az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, ( továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
  - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
  - c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
  - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
  - e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
  - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
  - g)\* az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanuláshoz szükséges, indokolatlanul nagy értékű taneszközökért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, petárdát, szúró-, vágó eszközöket.
- Az épületben kamerarendszer figyeli a folyosókat, mely felvételek visszánézését a „Kamerahasználati szabályzat” tartalmazza. A Törökbálinti úton nincs.
- Az iskola több pontján elhelyezett falon lévő tűzvédelmis kapcsolókhoz hozzányúlni TILOS!

- Az első szünetet a tanulók a tanteremben töltik, ez a reggeliző szünet – kivétel a háromszori étkezős diákok, akik a tízórait az iskola ebédlőjében fogyasztják el.  
**A Törökbálinti úti Telephelyen a diákok a régi Fehérház épületében kialakított ebédlőben tízóraznak. Mivel az ebédlőbe egyszerre csak három osztály fér be, így a tízórazást 8 órától 9 óráig folyamatos beosztás mellett oldják meg.**
- A felső tagozatosok a második szünettől használhatják a közösségi tereket az ügyeletesek jelenlétében.
- A főbejárat mellett lévő nagy zöld udvarra/kertre csak tanári felügyelettel szabad kimenni!
- TILOS a folyosókon szaladni/rohanni, az emeletek között kiabálni, dobálni; és a beugrók falain átmászni/átugrani!
- Az ivókutak és a tanterekben lévő csapok(at) NEM rendeltetésszerű használata a házirend megszegése, amiért osztályfőnöki figyelmeztetés jár, és az illető köteles rendet tenni maga utána.
- Az épületben lévő bútorzatok (zöld kanapék, asztalok, székek) NEM rendeltetésszerű használata a házirend súlyos megszegését jelenti, amiért a bútorzatban való sérülést, kárt okozónak azt meg kell téríteni!
- Tilos az uszoda irányába átmenni!
- A tornaterembe és az öltözőkhöz csak tanári felügyelettel lehet lemenni!
- A tornateremben lévő lelátók alá bemenni szigorúan tilos és életveszélyes!
- Minden diák a kapott öltözőszekrényéért és a hozzá tartozó kulcsért felelősséget vállal. Ha a szekrényben kár keletkezik (mind állapotában, mind a kulcs elhagyására vonatkozóan) annak költségét meg kell téríteni! A folyosói szekrények rongálása, nem rendeltetésszerű használata, ütögetése, csapkodása, rugdosása, firkálása szigorúan TILOS! Mindenki csak a neki kijelölt szekrényt használhatja, melyhez kulcsot kap, és amelynek tisztántartásáért felelős. Sérülés, eltűnés esetén anyagi felelősséggel tartozik érte.
- Rollert, kerékpárt az épületbe behozni tilos – ezeket a bejáratnál lévő tárolóban van lehetőség letenni, de az ott tárolt dolgokért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanterekben az ablakokat a tanulók csak bukóra nyithatják ki, és a párkányba beülni szigorúan tilos és életveszélyes!
- A tanterekben található szakaszlezáró szekrényekhez és a padlón található aljzati ajtókhöz hozzányúlni szigorúan TILOS!
- A radiátorok hőmérsékletét állítani szigorúan tilos!

- A tanév utolsó napjáig – kiiratkozó tanuló esetén a távozás napjáig – hozza vissza a könyvtárból kikölcsönzött könyveket!
- Becsengetés után köteles az igazgatónak vagy az igazgató helyetteseknek jelenteni, ha a nevelő nem érkezett meg a terembe.
- **A Törökbálinti úti Telephelyen a tanulóknak az elzárt részekre bemenni szigorúan TILOS!**

## IV. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület határozza meg, az SZMK és a diákönkormányzat véleményét kikérve. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától a tanítás kezdetéig, délután a tanórán kívüli foglalkozások idejére, legfeljebb 18:00 óráig tudja biztosítani. A reggeli és délutáni ügyeletet igénybe vevők az ügyeletes felügyelete mellett a földszinten kijelölt helyen tartózkodhatnak.

A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges. Az igazgató/igazgatóhelyettes által aláírt kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak. Nincs a Törökbálinti úton.

A tanítás 8:00 órakor kezdődik. De humán erőforrás függvényében 0.óraban (reggel 7:00-tól 7:45-ig) szülői beleegezésel tanóra is tartható.

Minden diák legkésőbb 7:45-re érkezzen meg az iskolába, kivétel a reggeli ügyeletre jelentkezett tanulók. A tanórák előtti (7:45-ös) jelzőcsengetés elhangzásakor a tanulók kötelesek a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-8. tanóraban tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is. A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek.

### Csengetési rend

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8:00	8:45
2.	9:00	9:45
3.	10:00	10:45

4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:40	14:25
8.	14:30	15:15

Iskolakezddéskor a tanulók csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak a tanteremben, addig az aulában várakozhatnak, és az aula területét tanári engedély nélkül elhagyni szigorúan tilos.

**Szünetekben az ügyeletestanárok, a pedagógusok, a pedagógiai asszisztensek rendelkezéseit be kell tartani!** Az első, illetve második szünetben a tanulók a tantermekben az ügyeletes tanár felügyelete mellett étkezhetnek. Más szünetekben a tanulók a folyosón, (jó idő esetén) az udvaron tartózkodhatnak. A termekben, tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. A szertárakba tanuló csak tanári felügyelettel mehet be. **A Törökbálinti úti Telephelyen nincs ügyeletes tanár, ha a kolléga kiengedi az osztályát a folyosóra, Ő a felelős értük.**

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást, szaladgálást, a folyosókon lévő csapok nem rendeltetésszerű használatát, és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épségüket, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik tanítványaikkal. Minden tanteremben nyomtatott formában is kell tanulói névsor. Tűz esetén az akkor tanórát tartó pedagógus ez alapján ellenőrizheti, hogy mindenki biztonságosan elhagyja az épületet.

Az egész napos foglalkozás (16 óráig) alól írásban foglalt szülői kérésre az igazgató felmentést adhat.

Az iskola tanulói étkezése az ebédlőben valósul meg. Az ebédlő igénybevétele tanári és/vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett lehetséges.

**A Törökbálinti úti Telephelyen az ebédlőbe csak tanári felügyelet mellett mehetnek át a tanulók a napi beosztásnak megfelelő rendben.**

### **A szülők épületbe való belépésének rendje**

A tanítás megkezdés után az órát zavarni nem lehet. Tanítási időben érkező szülőkhöz, hozzátartozókhoz indokolt esetben a portás a szünetben lehívhatja a tanulót, tanárt.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól engedélyt kaptak.

Gyermekét a szülő az intézmény kapujáig kísérheti, és a tanítás végén/ napközi végén a kapu előtt várhatja. Szülő az iskola területén nem tartózkodhat, kivéve előre egyeztetett hivatalos ügyintézés vagy iskolai programok esetén.

Az épületbe bemenni a foglalkozások rendjének és nyugalmanak megtartása érdekében nem lehet. **A Törökbálinti úti Telephelyen a bejárati kapuk zárva vannak a tanulók védelme érdekében, így az iskolába csak előre egyeztetett időpontban lehetséges.**

### **A tanulók az épületben való tartózkodásának és eltávozásának rendje**

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és az udvart csak nevelő felügyeletével használhatják.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az igazgató vagy igazgatóhelyettes írásos engedélyével hagyhatja el.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettese adhat engedélyt.

### **Hivatalos ügyek intézése**

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik munkaidőben.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a második szünetben és tanítás után intézhetik.

Iskolai telefonhoz csak indokolt esetben hívható tanuló.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet – a tankerület vezetőjének utasítására – az igazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt hirdetményben a szülők, a tanulók és nevelők tudomására hozza.

### **Reklám- és marketing tevékenység**

Reklám- és marketing tevékenységgel foglalkozó ügynökök csak előzetes igazgatói engedéllyel léphetnek be az iskolába.

Plakátot, ill. szórólapot csak az igazgató engedélyével lehet kihelyezni (a kihelyezni kívánt anyagnak rendelkeznie kell az iskolavezetés valamely tagjának aláírásával).

### **Étkezési igény módosításának rendje**

Ha a napközis tanuló a háromszori étkezés helyett csak a menzát kéri, ezt az igényét írásban, a titkárságon nyújthatja be. Az iskolai étkeztetés biztosítása és lebonyolítása a települési önkormányzat feladata.

## **V. Napközire vonatkozó szabályok**

- Napközis foglalkozásokra a tárgyévet megelőző tanév májusában kiadott nyomtatványon lehet jelentkezni. A jelentkezési lapokat az osztályfőnököknek kell leadni. A felvételtől a szülőket a tanév zárásakor értesítjük.
- A napközis foglalkozás az utolsó tanóra végétől 16 óráig;
- Ügyelet: reggel 7:00 — 7:30; délután 16:00 — 17:00 óráig
- A foglalkozások védelme érdekében a tanulókat a szülők 14 óráig, vagy 16 órakor vihetik el a napköziből.
- A foglalkozásokon való megjelenés kötelező.
- A napköziből hamarabb csak előzetesen leadott szülői írásos kérvénye alapján mehet el a tanuló.
- Az esetleges hiányzásokat, késéseket szülői, illetve orvosi igazolással kell igazolni. A hiányzást annak első napján az iskolának be kell jelenteni.
- A tanuló napköziben tanúsított viselkedéséről, szorgalmáról, munkájáról a szülői értekezleteken, fogadó órákon és a napközis üzenő füzetben keresztül értesülhetnek a szülők.
- A házi feladatokat a napközis tanulók a napköziben készítik el. Kivétel: ha a tanuló a tanulmányi foglalkozás ideje alatt szakkörön, egyéb külön órán tartózkodik; illetve az alábbi pontban meghatározott időkeret alatt munkáját nem tudja befejezni. Ebben az esetben a házi feladat elkészítéséért a szülő a felelős.
- Tanulási idő egy óránál kevesebb nem lehet.
- A tanulmányi munka előtt és után lehetőség szerint szervezett foglalkozásokat tartunk.

- Tanítás nélküli munkanapokon, valamint a tanév rendjében meghatározott szünetekben igényfelmérés után 15 fő felett foglalkozásokat, ügyeletet tartunk az iskolában. Erről minden esetben tájékoztatjuk a szülőket.
- Étkezési rend: 11:30-tól 15:00-ig folyamatosan, az órarendi beosztások szerint. Az órarend és egyéb programok miatt ez a beosztás változhat.
- A Törökbálinti úti Telephelyen bizonyos napokon az osztályok úszni járnak, így az úszós napokon az ebéd 11 órától 14 óráig tart.
- A napköziben végzett munka értékelése azonos az iskolában elfogadott értékelési renddel. Ezt az egyes csoportok saját hatáskörükön belül kiegészítik.
- Azon tanuló, aki a többi társára nézve folyamatosan veszélyt jelent (magatartásával, cselekedeteivel) a napközis foglalkozásokról igazgatói döntés alapján kizárható.

## VI. Általános működési szabályok

### Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár nyitvatartási rendjét a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként.

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

### Az iskolai tankönyvellátás szabályzata

1. A 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet értelmében az iskolánk köteles az erre jogosult gyermekek részére a tankönyveket ingyenesen biztosítani. Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok részére minden tanévben az iskolai könyvtár biztosítja a szükséges tartós tankönyveket.
2. Ezek a tartós tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik, az iskolai Tankönyvtár részeként. Minden ilyen tartós tankönyv külön nyilvántartásba kerül, „TK” kezdetű leltári számmal. Nem számítanak tartós tankönyvnek a munkafüzetek, és munkatankönyvek.

3. Minden tanév elején, tankönyvosztáskor (illetve új diák érkezése esetén a beiratkozást követően) átvételre kerülnek a tartós tankönyvek, könyvtári kölcsönzés útján.
4. Kölcsönzéskor a szülő, gondviselő nyilatkozatban köteles teljes körű anyagi felelősséget vállalni a gyermeke által kikölcsönzött tankönyvekért.
5. Az iskolai könyvtárból kikölcsönzött tartós tankönyveket, azok elvesztése vagy megrongálódása esetén a szülő (gondviselő) köteles megtéríteni. A megtérítés mértékéről az iskola igazgatója dönt, az iskolai könyvtáros javaslata alapján.
6. Amennyiben a gyermek a tanév közben távozik az intézményből, úgy a kikölcsönzött tankönyveket a szülő (gondviselő) köteles az iskolai könyvtárba maradéktalanul visszajuttatni, és azzal tételesen elszámolni.
7. A kikölcsönzött tankönyvekben, a beragasztott „kutyanyelven” feltüntetésre kerül a tanuló neve, és a kölcsönzés időpontja; annak érdekében, hogy követhető legyen a tartós tankönyvek használata. Visszavételkor az iskolai könyvtáros ellenőrzi a tartós tankönyv állapotát, majd rögzíti a visszavétel dátumát.
8. Az a tanuló, akinek megrongált, vagy elvesztett tankönyv miatti tartozása van az iskolai könyvtár felé; sem tartós tankönyvet, sem egyéb könyvtári dokumentumokat nem kölcsönözhet mindaddig, amíg tartozása fennáll.
9. Az iskolai könyvtárból kikölcsönzött tartós tankönyveket minden tanuló köteles rendeltetésszerűen használni, kerülve mindenfajta szándékos, vagy akaratlan rongálást (pl. firkálás, gyűrögetés, gondatlan tárolás, stb.)

## Tanórán kívüli foglalkozások

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A napközis foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak. Azon tanuló, aki a többi társára nézve folyamatosan veszélyt jelent (magatartásával, cselekedeteivel) a tanórán kívüli foglalkozásokról igazgatói döntés alapján kizárható. A választható tantárgyakra vonatkozó szabályok, lehetőségek a Pedagógiai programban szerepelnek.

## Egészségvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára (a törvényben meghatározottak szerint) iskolaorvosi és védőnői rendelés van az iskolában. Működésük külön szerződés alapján történik. A tanulókat és szüleiket a Kréta naplóban vagy üzenőfüzetben történő beírással tájékoztatja a védőnő az egyes vizsgálatok, oltások időpontjáról.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, egészségügyi szűrővizsgálatát évente, valamint az orvosi vizsgálatokat megelőző vizsgálatokat végez.

Az iskolai szüneteket követően ellenőrzi a tanulók fejbőrét, az esetleges élőködőkkel való fertőzöttséget. Amennyiben a fertőzöttségre utaló jelet talál, gondoskodik a szülők értesítéséről.

## Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset - és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor, melyet a tanuló aláírásával igazol.

A számítástechnikai, könyvtári, technikai, fizika, kémia, idegen nyelvi és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik tanári felügyelet nélkül.

## Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból és szándékos rongálásból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

## A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok

A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. A szekrények biztonságáért, rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében. Az öltözőszekrények mindegyikéhez külön kulcsot kapnak a tanulók, melyekért ők vállalnak felelősséget. Elvesztett, megrongált kulcs esetén a tanuló köteles a kulcs pótlásának költségét megtéríteni. A tanuló által megrongált szekrények helyreállításának költsége az adott tanuló gondviselőjét terheli. **A Törökbálinti úti Telephelyen a tanulók nem kapnak kulcsot a szekrényekhez.**

## Egyéb előírások

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.

A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag; szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó visszarendezést elvégezni.

Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szesziesített, bármely alkoholos italt, energiatalt, kávét fogyasztani, dohányozni, elektromos cigarettát (elf bar-t) szívni, és egyéb nikotin tartalmú termékeket (snüssz), illetve drogot, egyéb egészségkárosító szert használni és birtokolni tilos! Továbbá tilos az iskolában szotyit, tökmagot, rágót fogyasztani!

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

Az iskolai rendezvények, klubdélutánok — az előkészítés és rendrakás terhe mellett — az 5-8. évfolyam számára előzetes egyeztetés alapján tarthatók. A farsangi diákbál, egyéb iskolai rendezvény igazgató külön engedéllyel 19 óráig tarthat.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

A szaktantermek sajátos rendje a terem ajtajára van kifüggesztve.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

A tanítás ideje alatt az iskola területét csak osztályfőnök, szaktanár vagy igazgató helyettes írásbeli engedélyével lehet elhagyni (kilépővel). Az engedély akkor állítható ki, ha a szülő írásban kérte a távozást, vagy az osztályfőnökkel személyesen, illetve telefonon egyeztetett.

Testnevelés óra alól felmentett tanulók a tanóra alatt az osztállyal mennek és ott tartózkodnak és a testnevelők tanárokkal egyeztetnek, hogy számukra mi a kijelölt hely. Amennyiben a testnevelés óra külső helyszínen van, akkor is az osztállyal mennek, és a testnevelők tanárokkal egyeztetnek, hogy számukra mi a kijelölt hely.

Beteg (rosszul lévő) tanuló az iskola területét egyedül nem hagyhatja el! Az engedély nélküli távozás igazgatói figyelmeztetést von maga után.

Telefonon történő kikérést nem fogadunk el. A tanuló rendszeres – a 16 óráig tartó időre eső – iskolán kívüli elfoglaltságaira is csak a szülő írásbeli kérésére távozhat. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Amennyiben a szülő írásos vagy személyes kérése a tanuló a 16 óráig tartó foglalkozásról – napköziből – eltávozott, távozása véglegesnek tekintendő.

## Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben (2. szünetben) kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

## A hetesek kötelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot és a hiányzók nevét.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgató helyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

## Értesítések, Elektronikus napló, Tájékoztató füzet (üzenőfüzet)

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló.

Az elektronikus napló bevezetésének célja a szülők gyorsabb, pontosabb, teljesebb és közvetlenebb tájékoztatása gyermekük tanulmányi előrehaladásáról.

Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internet-hozzáféréssel rendelkeznek szülők,

- informálódjanak a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- az iskolai eseményekről,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma)
- nyomon kövessék gyermekük hiányzásait,
- és igazolást tudnak küldeni a Kréta napló felületén, elektronikusan is el tudják küldeni vagy üzenetet is tudnak küldeni az osztályfőnöknek. A tartósan beteg gyermek esetén hetente jelezze a hiányzást, és küldje meg az orvosi igazolást.

Az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával. Akik nem rendelkeznek ilyen elérési móddal:

- a tanulók osztályfőnöküktől kapják meg (az üzenő füzetbe beragasztva);
- szülőnek, gondviselőnek személyesen kell átadni - szülői értekezleten, - fogadónapon, - osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban.

Telefonon, e-mailben, faxon a felhasználónevet és a jelszót nem lehet átadni.

Az üzenőfüzet bejegyzései segítik a kapcsolattartást.

A tanuló az üzenőfüzetét minden tanítási napon köteles magával hozni, a bejegyzéseket a szülővel aláíratni köteles, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

## Késések

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár (a percek összeadódnak). 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

**A Törökbálinti úti Telephelyen a bejárati kapukat 8:15-kor bezárják a tanulók védelme érdekében.**

## Mulasztások igazolása

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt félévente 5 napig az osztályfőnök, az ennél hosszabb távolmaradásra engedélyt az igazgató adhat. Igazgatói engedély a 10. naptól kérelmezhető.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta, a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő (gondviselő) köteles a mulasztásról már az első napon értesíteni a tanuló osztályfőnökét. Tartós betegség esetén is szükséges hetente jelezni az iskola vagy az osztályfőnök felé a hiányzást, és az addigi igazolásokat beküldeni.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, a mulasztást követő első napon. A távolmaradást követő első napon nem igazolt mulasztást - három munkanapot követően - igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a tanuló egy órát mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt írásban fel kell szólítania a szülőt. Ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát eléri, az iskola kéri a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri a 30 órát, akkor az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ismételten a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri az 50 órát az iskola igazgatója értesíti a jegyzőt és a Kormányhivatalt.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás — igazolatlanságán felül is — fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után (osztályfőnöki figyelmeztető).

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A késések percei összeadódnak. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, napközis foglalkozásról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen tíz napot - nem alkalmat - igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ez büntetést von maga után, tehát a magatartásjegy is tükröznie majd.

A fejlesztő foglalkozásokon kötelező a részvétel az arra kijelölt tanulóknak.

Ha a tantárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a nevelőtestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Akinek az igazolatlan óraszám több mint az igazolt, mulasztása miatt nem osztályozható. A nevelőtestület azonban - mérlegelve az összes körülményt - dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

A hiányzásokból adódó lemaradás pótlása minden esetben a szülő és a tanuló kötelessége egy héten belül.

## **Testnevelés órákkal kapcsolatos szabályok**

### **Eseti felmentések**

Az órai aktív részvétel alól csak orvosi igazolással lehet felmentést kérni. Az orvosi igazolást az óra elején személyesen kell átadni a testnevelőnek. A szülő indokolt esetben írásban jelezze, ha gyermeke nem tud aktívan részt venni az órán, melyre a testnevelő adhat felmentést.

Ha a tanulónak bármilyen krónikus vagy akut egészségügyi problémája van, ami az órákon való aktív részvételét gátolja, akkor könnyített testnevelésben kell részesülnie – a szülő köteles a testnevelő tanárnak ezt jelezni és kérését orvosi véleménnyel igazolni.

Sérülés, kisebb egészségügyi problémák esetén a testnevelő tanár részleges felmentést adhat.

Az úszás órákról a lányok egészségügyi felmentését a szülő kérheti.

Ha a tanuló felszerelés hiány miatt aktívan nem vesz részt az órán 3 alkalommal/félév, akkor a következő alkalommal (4.) szaktanári figyelmeztetést kap, majd minden ezt követő mulasztásnál az órai munkájára elégtelen osztályzatot kap. Ha a tanuló a feladatokat megtagadja, akkor órai munkájára elégtelen osztályzatot kap.

Az éves állandó vagy részleges orvosi felmentést minden tanév szeptember 15-ig a testnevelő tanároknak is le kell adni.

### **A foglalkozásokra vonatkozó egyéb szabályok**

A tornaterembe és /vagy az uszoda medenceterébe csak tanári engedéllyel lehet bemenni! A tanuló az uszodába csak felnőtt kíséretével mehet!

A tanuló köteles váltó ruhát viselni a testnevelés és úszás órákon!

A testnevelés és úszás órákon a rájuk bízott szereket köteles rendeltetésszerűen használni! Szándékos károkozás esetén, a kártérítés az iskolai házirendben leírtak alapján történik.

A testnevelés és úszás órákon ékszer, (gyűrű, lánc, karlánc, fülbevaló, testékszer) és karóra használata tilos és balesetveszélyes! A hosszú köröm vagy műköröm használata balesetveszélyes és tilos! Hosszú haj esetén – nemtől függetlenül – a hajgumi használata kötelező!

Az igazolt versenyzők mindennapos testnevelésről, versenyre, edzőtáborba, felkészülési versenyre kikérése

Az igazolt versenyzőknek az egynapos egyesületi kikérőket minden esetben a versenyek előtt minimum 2 nappal kell leadni az osztályfőnöknek. A három napot meghaladó sportrendezvényekre az igazgató adhat engedélyt.

A mindennapos testnevelés heti két – első vagy utolsó – óra alóli felmentését kérheti az a tanuló, aki valamely egyesület igazolt tagja; úszás órákról csak úszó, vízilabdázó vagy triatlonos kérheti. Ezt szülői kérelem és egyesületi igazolással kell alátámasztania, és írtásban kell igényelnie, melyet az igazgató bírál el.

## **Tanulmányi kötelezettségek**

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja 250 órát.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Osztályozó vizsga követelményei /tantárgyak, évfolyamok/:

A magasabb évfolyamba lépés feltételeit a Pedagógiai Program a Helyi tanterv részének VI/5.pontja tartalmazza.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

(7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

**65. § (1)\*** A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(2) Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

(3)\* Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes kormányhivatal vezetője a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

(4) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5)\* A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg.

## A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályozás

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. Ezért a tanulót külön térítés nem illeti meg.

### **Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola tanulói részt vesznek. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások csak az iskola, éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezési helyig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi. Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulóknak csak rendkívül indokolt – orvosi igazolás vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken, versenyeken, túrákon, kirándulásokon stb. a tanulóktól fegyelmezett magatartást várunk el.

### **Vendégtanulói jogviszony**

A tanuló joga különösen, hogy a jogszabályban meghatározottak alapján vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.

A tanuló a szülője írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatóaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában tanítási órán vegyen részt.

Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, akkor a szülő kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy – tanulói jogviszonyának fenntartása mellett – tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa.

A tanulói jogviszonnal rendelkező tanuló a vendégtanulói jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az igazgató a kérelemben foglaltak alapján, a kérelem átvételétől számított 15 napon belül beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát, vagy a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő egészségügyi intézmény vagy gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát.

A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója a meghozott döntésről értesíti a szülőt. A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

### **Pedagógusok ellen irányuló szabálysértési eljárásrend**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A

vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- az iskola bármely dolgozójával szemben tanúsított durva magatartás / emberi méltóságot sértő
- a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás,
- testi sértés(8 napon túl gyógyuló)
- lelki terror,
- zsarolás,
- agresszió
- a szorgalmi időben az iskolaépület engedélye nélküli elhagyása
- az iskolában, vagy iskolai rendezvényen tanúsított megbotránkoztató viselkedés
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi vagy belföldi utakon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása, és az ott tanúsított megbotránkoztató viselkedés
- az iskolában vagy iskolai rendezvény előtt és alatt bármi csekély mértékű szeszes ital, energiatital fogyasztása és dohányzás
- kábítószer birtoklása, fogyasztása, terjesztése

A kiszabott fegyelmi büntetés formái:

- meghatározott programoktól eltiltás (közösségi programok)
- áthelyezés más tanulócsoportba, osztályba
- kizárás csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható.

A fegyelmi eljárás megindításáról az intézményvezető vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülőjének kártérítést kell fizetnie.

A fegyelmi eljárás szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Minden egyéb esetben a pedagógusok fokozott büntetőjogi védelméről szóló törvények érvényesek.

### **A Házirend elfogadásának és módosításának eljárásrendje**

A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az igazgatónak.

A Házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok küldötteik útján az iskolai diákönkormányzat ülésén.

A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az igazgatót.

A Házirend tervezetéről az igazgató beszerzi az iskolai Szülői Szervezet (SZMK) véleményét.

Az igazgató a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

A Házirendet az igazgató hagyja jóvá.

A Házirend felülvizsgálatára 2 évente kerül sor, az igazgató kezdeményezésére és irányításával.

## **VII. Tanulók jutalmazása, fegyelmi felelőssége**

### **A tanuló fegyelmi felelőssége**

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
  - szaktanári figyelmeztetés: a megfelelő szorgalom, vagy felszerelés illetve a házi feladat többszöri hiánya, valamint a tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt. szaktanári intés/megrovás: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi- és magatartásbeli kötelesség szegése, és a házirend enyhébb megszegése;
  - napközis nevelői figyelmeztetés: napközis foglalkozások esetén adhatók

- osztályfőnöki, csoport vezetői figyelmeztetés: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi- és magatartásbeli kötelesség szegése, és a házirend enyhébb megszegése, igazolatlan mulasztás miatt;
- osztályfőnöki intő: igazolatlan hiányzás, halmozottan jelentkező magatartásbeli kötelesség szegése;
- osztályfőnöki rovó: a tanuló halmozottan jelentkező súlyos tanulmányi- és magatartásbeli kötelesség szegése, a házirend megszegése, igazolatlan mulasztás miatt;
- nevelőtestületi figyelmeztetés: halmozottan jelentkező több szaktanári jelzést követően adható,
- igazgató helyettesi figyelmeztetés: a házirend megszegése,
- igazgató figyelmeztetés: a házirend súlyos megszegése,
- sorozatos igazolatlan mulasztások miatt: egy tanítási nap — osztályfőnöki intő, ennél több igazolatlan mulasztás igazgatói figyelmeztetés;
- a 8. évfolyamon kapott igazgatói figyelmeztetés a ballagáson való részvétel megtiltásával járhat;
- az intézmény tanórán kívüli rendezvényein való részvétel feltétele a minimum változó magatartás.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkenesen és súlyosan megszegi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába.

Súlyos vétség esetén a fokozatokat figyelmen kívül lehet hagyni.

A fegyelmi eljárás során a 20/2012. EMMI rendelet 53-61 . szerint kell eljárni.

## Dohányzás büntetése

Dohányzás és egyéb egészségkárosító szer (drog, gyógyszer, energiatital) használata esetén a tanuló fegyelmi büntetése: igazgatói írásbeli figyelmeztetés/intő/rovó. Minden esetben a gondviselő/szülő értesítése. Súlyos esetben a megfelelő hivatali szervezetre értesítése.

## A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági ügyintéző javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a törvény előírásainak megfelelően az iskola pert indíthat!

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad. Az iskolából távozó tanuló csak akkor kapja meg a távozási papírjait, ha mindennemű tartozását rendezte. A kiadott tartós tankönyvekért a tanulók és gondviselőjük anyagi felelősséggel tartoznak az esetleges károkért, rongálásért, firkálásért.

## A tanuló munkájának elismerése

Az intézmény Pedagógiai programjában meghatározottak szerint, illetve a nevelőtestület döntése alapján.

### Magatartás jegyek

5	példás	fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el
4	jó	lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait jól ellátta
3	változó	enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látta el
2	rossz	súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el

### Szorgalmi jegyek

5	példás	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén (0,3 rendűséget javít)
---	--------	--

4	jó	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, javít eredményén
3	változó	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú
2	hanyag	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól)

## Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

## Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- napközis nevelői dicséret
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi I.–XI. helyezetteknek, tankerületi megyei I.–V., országos versenyen elért I.–X. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- tantestületi dicséret/nevelőtestületi dicséret: a nevelőtestület szavazata alapján, tanév végén adható.
- Az iskola kiváló tanulója, aki 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt nyújtott.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

### Osztályközösségek jutalmazásai

Jutalom szabadnap adható (időpontját az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok egyeztetik) annak az osztálynak, amely teljesíti az alábbi feltételeket:

- bukásmentes félév, ha egyúttal a hiányzás átlagosan nem haladja meg a heti óraszámot (az igazolatlan hiányzás az átlagban ötszörös szorzóval szerepel).

## VIII. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

### Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet, amit csekken (vagy átutalással) teljesít. A befizetett csekket köteles a nevelőjének bemutatni a hónap elején.

### Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások

A nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, a helyi tantervhez nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.

## IX. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről — amennyiben az intézmény jogosult — az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. A szociális támogatások odaítélésénél — amennyiben az intézmény jogosult erre — előnyt élvez az a tanuló, aki:
  - hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
  - akit az egyik szülő egyedül nevel,
  - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 75 %-át
  - aki állami gondozott.

A tankönyv vásárlásához biztosított állami normatíva felhasználásának módját törvény szabályozza. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

A házirend az iskolai tankönyvellátás szabályzatával egészül ki:

### Az iskolai tankönyvrendelés és -ellátás rendje

**184/F. §\*** (1) Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti

- a) tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- b)\* tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.,
- c) pótrendelés határideje szeptember 15.

(2)\*

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell teljesíteni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az éri Anttett tanulóknak és a tanulókat esetlegesen megillető támogatásoknak a feltüntetésével.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti módosítás az iskola által rendelt tankönyvek számát tekintve tankönyvenként legfeljebb 15%-ban térhet el az (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelestől.

(5) Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

- a) az osztálylétszám változása, vagy
- b) az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék az (1) bekezdés a) pontjában foglalt határidőt követően újabb tankönyvvel egészült ki és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

(6) A tankönyvrendeléseket a könyvtárellátó - az (1) bekezdés szerinti tankönyvrendelési határidőtől számított - tíz napon belül összesíti és az adott tanévi tankönyvellátásban érintett kiadónak továbbítja.

(7) A kiadó a könyvtárellátótól kapott megrendeléseket öt napon belül a könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül a könyvtárellátónak visszaigazolja, amiről a könyvtárellátó a rendelést leadó iskolát értesíti.

(8) Amennyiben a kiadó a könyvtárellátó megrendelését nem tudja elfogadni, kezdeményeznie kell - a visszaigazolásra rendelkezésére álló határidőn belül - a könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül annak módosítását vagy visszavonását.

(9) A tankönyvrendelés leadására jogosult iskola a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni, amelyet a könyvtárellátó teljesít.

(10) Az iskola a hit- és erkölcsstanoktatáshoz a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelését tankönyvenként és egyházanként összesítve küldi meg a könyvtárellátó részére. A könyvtárellátó az adott egyházra vonatkozó adatok összesítését követően megküldi az adatokat az érintett bevett egyház számára. A hit- és erkölcsstanoktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz tanévkezdésre történő eljuttatásáról a bevett egyház gondoskodik.

**184/G. §\*** (1) Az iskolai tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

## X. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az osztályfőnököknél, a DÖK vezetőjénél, az irattárban, az igazgatónál, az intézmény honlapján bárki számára olvasható.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Ezen házirend életbelépésének időpontja 2025. szeptember 1. Ezzel egyidejűleg a 2024. szeptember 1-jei Házirend hatályát veszti.

Érd, 2025. szeptember 1.



*Ilona Szappanos*

Faragóné Szappanos Ilona  
igazgató

## 1. sz. melléklet

### Tanulók etikai kódexe

Iskolánk minden diákjától elvárjuk a

#### kulturált megjelenést:

- tisztán és ápoltan jelenj meg az iskolában,
- öltözeted úgy válaszd meg, hogy az kulturált, diszkrét legyen,
- természetes hajszínedet megőrizve, szolid hajviselettel jársz iskolába,
- fülbevalód a balesetek elkerülése végett csak kisméretű legyen,
- balesetveszélyesség miatt a testékszerek hordását mellőzd,
- arcod, szemed és körmöd csak bálók, diszkók alkalmával festheted,
- iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhát viselj (sötét szoknya/nadrág és fehér blúz/ing),
- műköröm, piercing tilos!

#### kulturált viselkedést:

- udvariasan köszönj az iskola valamennyi dolgozójának, az iskolába látogató vendégeknek és diáktársaidnak,
- az iskolába való érkezéskor, távozáskor kulturáltan viselkedj,
- osztályoddal rendezetten közlekedj az épületen belül és kívül,
- felnőttekkel és társaiddal szemben kulturáltan, békés hangnemben társalogj,
- nem megengedhető az agresszív viselkedés, verekedés, egymás megalázása, fenyegetése, gúnyolása, provokálása,
- tartsd tiszteletben mások személyes tulajdonát,
- a tanári asztalon, illetve a szekrényben lévő dolgokat elvenni csak tanáraid engedélyével szabad,
- óvd az iskola bútorait, berendezési tárgyait, falát, lépcsőházát stb., azok épségéért anyagi felelősséggel tartozol,
- ráógumit, szotyolát, tökmagot csak az iskola épületén kívül fogyaszthatsz,
- az iskolába behozott mobiltelefont, fülhallgatókat, hordozható hangszórókat (hangfalakat) és egyéb műszaki cikket köteles vagy kikapcsolt állapotban leadni,
- az iskolába behozott értéktárgyaid épségéért, biztonságáért (pénz, műszaki cikk, ékszer, roller, kerékpár stb.) csak Tiéd a felelősség.
- kedves dolog a diákszerelem, de ennek bármely formában való megnyilvánulása ne a tanulóközösség előtt történjen,
- az iskola területén tilos pénzalapú szerencsejátékot üzni,
- ne szemeteljetez sem az iskolában, sem annak környékén, de másutt sem,
- a könyvtár a szellemi gyarapodás temploma, ennek megfelelően ott legyetek csendben, ételt, italt ne vigyetek be,
- legyetek büszkék iskolánkra és iskolán belül és azon kívül is úgy viselkedjetez, úgy teljesítetez, hogy az iskola is büszke lehessen rátok.

A feltételek bármelyikét megsértő tanuló a tanári felszólításra köteles változtatni öltözkén, magatartásán.

Az Etikai Kódex megsértői fegyelmező intézkedésben (figyelmeztetéstől az intőig) részesülhetnek. Amennyiben a tanuló a felnőtt eljárását sérelmesnek tartja, jogorvoslatért fordulhat a DÖK vezetőjéhez, vagy a szülő az iskola igazgatójához. A panasz kivizsgálását követően a panasztevő 10 napon belül tájékoztatást kap az ügyéről.

Az Etikai Kódexben leírtakat a tanítási idő alatt, a délutáni foglalkozásokon és az iskola által szervezett összes programon elvárjuk Tőled, és iskolánk minden tanulójától.

## 2. sz. melléklet

### Szokásrend szülőknek

Iskolánkban a gyermekek színvonalas oktatása mellett a nevelés is fontos. Ez a munka csak akkor lehet eredményes, ha Önökkel együttműködve, támogatásukat élvezve végezzük. Amennyiben elfogadják a benne foglaltakat, segítik gyermekeik optimális fejlődését.

- Mindennapra a szükséges felszereléssel, kész házi feladattal, felkészülten engedem gyermekem iskolába.
- Gondoskodom arról, hogy legkésőbb 7:45 órakor megérkezzen az intézménybe.
- Elfogadom, hogy a váltócipő használata kötelező az iskola egész területén.
- Tudom, hogy eredményesen tanulni, csak fegyelmezett légkörben, aktív munkával lehet. Ezt tudatosítom gyermekemben is. Ha gond adódik ezen a téren, a pedagógussal együtt keresem a megoldást. A fokozatosság elvét betartom: először a szaktanárral beszélek, ha vele nem jutok megegyezésre, akkor megyek az osztályfőnökhöz, ha ő sem segít, akkor az igazgatóhoz fordulok.
- Elfogadom, hogy ha a gyermekem kárt okoz, azt köteles vagyok megtéríteni.
- Rendszeresen (hetente) megnézem gyermekem elektronikus naplóját / üzenőfüzetét, az új bejegyzések észlelését aláírással jelzem. Figyelek arra, hogy az üzenőfüzet mindig a gyermekemnél legyen, hisz csak így lehetséges a sikeres kommunikáció.
- Az esetleges rosszulletek miatt fontos, hogy élő telefonszámmal rendelkezzen az iskola, ahol elérhetnek. Ezért megadom aktuális telefonszámomat.
- Hiányzás esetén a mulasztást a hiányzást követő első munkanapon igazolom és gondoskodom arról, hogy gyermekem legkésőbb egy héten belül pótolja a lemaradását.
- Gyermekeim kulturált, trágár kifejezésektől mentes beszédre nevelem.
- Tudomásul veszem, hogy az iskola a tanításhoz nem tartozó felszerelésekért anyagi felelősséget nem vállal.
- Gyermekeim érdekében elfogadom, hogy tanítási idő alatt engedély nélkül az intézményt nem hagyhatja el. Tanítási idő alatt rosszul lett gyermeket egyedül sem az orvoshoz, sem haza nem enged el az iskola.
- Amennyiben étkezést igényelnek, tudom, hogy a térítési díjakat rendszeresen, határidőre be kell fizetni. Tudomásul veszem, hogy ennek elmaradása az étkezésből való kizáráshoz vezet.
- Tudom, hogy a fejlesztő foglalkozások gyermekeim érdekét szolgálja, ezért a részvétel kötelező.
- Tisztában vagyok vele, hogy szakkörre, sportkörre önkéntes a jelentkezés, ám ha gyermekem beiratkozik, ezek látogatása a tanév folyamán kötelező.
- Tisztában vagyok vele, hogy gyermekemmel milyen szabályokat kell betartanom (pl. hajfestés, piercing, műköröm, öltözködés).
- Gyermekeim egészségé védelmében energia ital, dohánytermékek fogyasztását nem engedem.